**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КАЛИНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ЗЕЛЕНОГРАДСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от « 12 » июля 2019 года № 1313

г. Зеленоградск

Об утверждении Порядка работы постоянно действующей комиссии по продаже объектов муниципальной собственности и проведения конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления муниципальным имуществом

Руководствуясь статьями 447, 448, 449 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.2001 N 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2002 года N 585 «Об утверждении Порядка работы об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе», приказом Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 года № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» администрация **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок работы постоянно действующей комиссии по продаже объектов муниципальной собственности и проведения конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления муниципальным имуществом, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Управлению делами администрации (В.А. Ростовцева) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования «Зеленоградский городской округ» и опубликовать в общественно-политической газете «Волна».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Е.А. Смирнова.

Глава администрации

муниципального образования

«Зеленоградский городской округ» С.А. Кошевой

Приложение

к постановлению администрации МО

«Зеленоградский городской округ»

от \_12 июля 2019 г. № 1313

ПОЛОЖЕНИЕ

о Порядке работы постоянно действующей комиссии по продаже объектов муниципальной собственности и проведения конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления муниципальным имуществом

1. Общие положения

1.1. Комиссия по продаже объектов муниципальной собственности и проведения конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления муниципальным имуществом (далее - комиссия) является постоянно действующим совещательным органом, обеспечивающим рассмотрение и решение всех вопросов по продаже муниципального имущества на торгах и права на заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления муниципальным имуществом путем проведения торгов.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.2001 N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", Положением "Об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе", утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.2002 N 585, Положением "О проведении конкурса по продаже государственного или муниципального имущества", утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.2002 N 584, приказом Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 г. N 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» и настоящим Положением.

1.3. Порядок определяет полномочия и порядок работы комиссии при проведении торгов (аукционов и конкурсов) по продаже муниципального имущества и конкурсов и аукционов по продаже права на заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса.

2. Полномочия комиссии

2.1. Комиссия в сроки, устанавливаемые извещениями о проведении торгов:

- рассматривает принятые от претендентов заявки с прилагаемыми к ним документами, проверяет правильность оформления представленных претендентами документов и определяет их соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и перечню, опубликованному в извещении о проведении торгов, устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписки (выписок) с соответствующего счета;

- принимает решение о признании претендентов участниками аукциона (конкурса) либо об отказе в допуске к участию в аукционе (конкурсе) по основаниям, предусмотренным действующим законодательством;

- определяет победителя аукциона (конкурса).

2.2. Решения комиссии о результатах рассмотрения заявок претендентов оформляются протоколами о признании претендентов участниками аукциона (протоколами об итогах приема заявок и определении участников конкурса).

Решения комиссии об итогах аукциона (конкурса) с определением его победителя оформляются протоколами об итогах аукциона (конкурса).

Протоколы подписываются членами комиссии, присутствующими на заседании комиссии.

2.3. Комиссия несет ответственность за обеспечение сохранности предоставленных документов во время работы комиссии, а также за конфиденциальность сведений о лицах, подавших заявки, и содержание предоставленных документов.

3. Порядок работы комиссии

3.1. Заседания комиссии проводятся в сроки, установленные извещениями о проведении торгов.

3.2. Комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствует не менее чем 2/3 от общего числа ее членов.

3.3. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

3.4. При равенстве голосов принимается решение, за которое голосовал председатель.

4. Обжалование решений комиссии

Решения комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном действующим законодательством.

5. Ответственность членов комиссии

Члены комиссии несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих обязанностей.